



# Ministerstwo Obrony Narodowej

---

DA-WZP.2612.18.2026

**Nr postępowania 10/BSU-III/DA/26**

**Zamawiający:**

Ministerstwo Obrony Narodowej

**Adres do korespondencji:**

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **usługa z dziedziny obronności i bezpieczeństwa o wartości niższej niż 432 000 euro, polegająca na przeprowadzeniu inwentaryzacji architektonicznej budynków usytuowanych na terenie kompleksu Urzędu MON przy ul. Rakowieckiej 4A w Warszawie** oraz na wykonaniu dokumentacji inwentaryzacyjnej dotyczącej ww. budynków na podstawie wykonanych przez wykonawcę pomiarów dla zadania **„Wykonanie inwentaryzacji architektonicznej budynków w kompleksie przy ul. Rakowieckiej 4A”** (dalej: Zaprośzenie)

Do udzielenia zamówienia nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173 i 1235), zwana dalej „ustawą Pzp”. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, przepisy ustawy stosuje się do udzielenia zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne.

## **ZATWIERDZAM**

Z upoważnienia Dyrektora Generalnego

Ministerstwa Obrony Narodowej

**Dyrektor Departamentu Administracyjnego**

**Sławomir PĄCZEK**

/kwalifikowany podpis elektroniczny/

## Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172 i 1508) (dalej: k.c. albo kodeks cywilny) oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w Ministerstwie Obrony Narodowej, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209).
2. Do postępowania stosuje się zasady i postanowienia określone w niniejszym Zaproszeniu. W sprawach nieuregulowanych Zaproszeniem, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie zamieszczając na platformie zakupowej Zaproszenie.
4. Pod pojęciem „platforma zakupowa” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
  - 1) zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.,
  - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/damon>.Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.
5. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej  
<https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
6. W odpowiedzi na Zaproszenie opublikowane na platformie zakupowej, wykonawcy składają oferty.
7. Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
8. Postępowanie przeprowadzone będzie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania wykonawców.

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział II Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu inwentaryzacji architektonicznej budynków usytuowanych na terenie kompleksu Urzędu MON przy ul. Rakowieckiej 4A w Warszawie oraz na wykonaniu dokumentacji inwentaryzacyjnej dotyczącej ww. budynków na podstawie wykonanych przez wykonawcę pomiarów. Inwentaryzacja będzie obejmować następujące budynki:
  - 1) budynek nr 1 o powierzchni całkowitej wynoszącej ok. 1 850 m<sup>2</sup>, składający się z sześciu kondygnacji (w tym jednej podziemnej i pięciu nadziemnych),
  - 2) budynek nr 1A o powierzchni całkowitej wynoszącej ok. 3 390 m<sup>2</sup>, składający się z czterech kondygnacji (w tym jednej podziemnej i trzech nadziemnych),
  - 3) budynek nr 1B o powierzchni całkowitej wynoszącej ok. 4 140 m<sup>2</sup>, składający się z pięciu kondygnacji (w tym dwóch podziemnych i trzech nadziemnych).
2. Dokumentacja inwentaryzacyjna musi zawierać:
  - 1) opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji i rodzaju budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości, kubatury, powierzchni (powierzchni zabudowy, powierzchni całkowitej, powierzchni użytkowej) oraz materiałów, z jakich zostały wykonane poszczególne elementy budynku;
  - 2) tabelaryczny wykaz pomieszczeń w budynkach na poszczególnych kondygnacjach ze wskazaniem pomieszczeń biurowych, pomocniczych, magazynowych, technicznych, sanitarnych, korytarzy, klatek schodowych oraz innych ciągów komunikacyjnych; wykaz powinien zawierać:
    - a) numer budynku,
    - b) numer kondygnacji,
    - c) numer pomieszczenia (zgodny ze stanem faktycznym),
    - d) wysokość pomieszczenia (lub średnią wysokość w przypadku poddaszy),
    - e) wymiary pomieszczenia (oddzielnie kolumny długość i szerokość),
    - f) powierzchnię pomieszczenia z podziałem na:
      - powierzchnię o wysokości poniżej 1,40 m,
      - powierzchnię o wysokości w przedziale od 1,40 m do 2,20 m,
      - powierzchnię o wysokości powyżej 2,20 m,
      - łączną powierzchnię pomieszczenia,
    - g) rodzaj podłogi (parkiet, płytki, wykładzina, itp.),
    - h) rodzaj pomieszczenia (biurowe, pomocnicze, gospodarcze, techniczne, sanitarne, itp.),

- i) nazwę pomieszczenia (np. kuchnia, magazynek, biuro, korytarz, WC, prysznic, itp.),
  - j) oznaczenie, czy pomieszczenie jest użytkowe czy nieużytkowe zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
  - k) oznaczenie, czy pomieszczenie jest użytkowe czy nieużytkowe w rozumieniu ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
- 3) rzuty wszystkich kondygnacji zarówno naziemnych, jak i podziemnych, z zaznaczeniem urządzeń sanitarnych, tablic energetycznych i kanałów wentylacyjnych oraz rozmieszczeniem ścian działowych i nośnych oraz otworów okiennych i drzwiowych, dokładnie wymiarowane i opisane (z uwzględnieniem numerów pomieszczeń oraz ich powierzchni);
- 4) rzuty dachów i poddaszy;
- 5) przekroje przez wszystkie inwentaryzowane kondygnacje budynków z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów;
- 6) rysunki elewacji budynków;
- 7) dodatkowo wykonawca dostarczy zamawiającemu wykaz powierzchni użytkowej poszczególnych budynków, w rozumieniu ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, w celu naliczenia podatku od nieruchomości, zawierający następujące dane:
- a) numer budynku,
  - b) powierzchnię użytkową budynku, w tym:
    - powierzchnię użytkową pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m,
    - powierzchnię użytkową pomieszczeń o wysokości powyżej 2,20 m,
    - łączną powierzchnię użytkową budynku.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Zaproszeniu, w tym w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 6 do Zaproszenia**.
4. Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
- Główny przedmiot zamówienia: 71250000-5 – usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe.
- Pozostałe kody: 71251000-2 – usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków.

### **Rozdział III Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: **11 grudnia 2026 r.**
2. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru usługi z adnotacją „bez uwag”.
3. Przed dokonaniem odbioru usługi Wykonawca przekaze Zamawiającemu wytworzoną dokumentację do sprawdzenia w postaci elektronicznej. Zamawiający

zobowiązuje się, że dokona sprawdzenia dokumentacji inwentaryzacyjnej w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty otrzymania dokumentacji.

4. Okres sprawdzania dokumentacji, o którym mowa w ust. 3, wlicza się do terminu realizacji zamówienia określonego w ust. 1.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w przekazanej mu do sprawdzenia dokumentacji ma on obowiązek przekazać Wykonawcy pisemne uwagi w terminie wskazanym w ust. 3, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości i przekazania Zamawiającemu całości dokumentacji inwentaryzacyjnej stanowiącej przedmiot zamówienia w terminie 21 dni od daty otrzymania pisemnych uwag od Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia przekazanej mu dokumentacji w terminie 3 dni roboczych od daty jej otrzymania. Okres ten wlicza się do terminu realizacji zamówienia określonego w ust. 1.

#### **Rozdział IV Wymagania zamawiającego**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 2,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 3.
2. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną albo osobą prawną, jeżeli, odpowiednio, w stosunku do takiej osoby, wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego, lub w związku z podejmowanym przez niego działaniem lub zaniechaniem podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
  - 2) którego uznano za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
  - 3) który ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie niż państwa, o których mowa w Rozdziale I pkt 9 Zaprośzenia,
  - 4) wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca **samodzielnie spełniał** poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadał ważne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia, w którym stwierdzono, że wykonawca posiada zdolność do ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub wyższą, wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego,
- 2) skierował do realizacji zamówienia osoby posiadające ważne poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej oraz zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zgodne ze wzorem opublikowanym w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1256). Powyższe zasady stosuje się do podwykonawców i dalszych podwykonawców,
- 3) skierował do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane projektowe w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń), która przynależy do Izby Architektów lub Izby Inżynierów Budownictwa,
- 4) wykazał, że należycie zrealizował w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jedno zamówienie o wartości min. 70 000,00 zł brutto, polegające na wykonania inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynków, z podaniem jego wartości, przedmiotu usługi, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa ta została wykonana, oraz załączył dokumenty potwierdzające, że wymieniona usługa została wykonana należycie,
- 5) posiadał akredytowany system teleinformatyczny, umożliwiający wytwarzanie (przetwarzanie) informacji niejawnych o klauzuli minimum „POUFNE”, który spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 o ochronie informacji niejawnych i rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. z 2011 r. nr 159, poz. 948),

W przypadku wykonawców ubiegających się o wspólną realizację zamówienia lub wspólnie realizujących zamówienie, co najmniej jeden z nich musi posiadać przez cały okres realizacji zamówienia akredytowany system teleinformatyczny, umożliwiający przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli minimum „POUFNE”, który spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 o ochronie informacji niejawnych i rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa

teleinformatycznego. Pozostali wykonawcy muszą spełniać wymagania zawarte w art. 54 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,

- 6) posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości **korzystania z podmiotów udostępniających zasoby** w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym Zaproszeniu. Jeżeli wykonawca występuje jako grupa kilku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) to warunki udziału w postępowaniu wykazuje wspólnie z tymi podmiotami, z zastrzeżeniem, że podmiot – uczestnik konsorcjum czy wspólnik spółki cywilnej, który wykazał wymaganą wiedzę, doświadczenie czy potencjał ludzki musi faktycznie wykonywać zamówienie.
5. Ocena spełniania wymagań zamawiającego dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale V Zaproszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wykonawca nie później niż na dzień składania ofert spełnił warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym Zaproszeniu oraz wykazał brak podstaw wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w Zaproszeniu.
6. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wykluczyć wykonawców także w przypadku otrzymania przez zamawiającego, bezpośrednio lub pośrednio, pisemnego zawiadomienia od instytucji właściwych w sprawach ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego lub zewnętrznego państwa, dysponujących informacjami w tym zakresie, o wystąpieniu zagrożenia dla obronności i bezpieczeństwa, w szczególności przekazania informacji o decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

## **Rozdział V Oświadczenia i dokumenty, jakie mają złożyć wykonawcy**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania **wykonawca składa oświadczenie** wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z powodu okoliczności wskazanych w Rozdziale IV pkt 2 Zaproszenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**.  
**W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.**

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **wykonawca składa nw. oświadczenia i dokumenty:**
- 1) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zaproszenia**,
  - 2) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zaproszenia**, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,
  - 3) **oświadczenie** wykonawcy o posiadaniu akredytowanego systemu teleinformatycznego, umożliwiającego przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli minimum „poufne”, który spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych i rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do Zaproszenia**.
  - 4) ważne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia, w którym stwierdzono, że wykonawca posiada zdolność do ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub wyższą, wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego,
  - 5) Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł.
3. Informację o zarejestrowaniu przedsiębiorcy w odpowiednim rejestrze dotyczącym prowadzonej działalności gospodarczej, zamawiający zweryfikuje w oparciu o dane zawarte w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703).



4. Na każdym etapie postępowania zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia stosownego dokumentu, niezbędnego w postępowaniu, między innymi w sytuacji, gdy nie będzie mógł uzyskać informacji z przedłożonych oświadczeń i dokumentów albo ogólnodostępnych wiarygodnych baz internetowych, pod rygorem odrzucenia wniosku albo oferty. Dotyczy to wykonawców krajowych i zagranicznych.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń wymienionych w Zaproszeniu, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. **Ponadto należy złożyć następujące dokumenty:**
  - 1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**,
  - 2) pełnomocnictwa w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Zaproszeniu, aktualnych na dzień ich złożenia.

## **Rozdział VI Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej**.

## **Rozdział VII Wyjaśnienie i zmiana treści Zaproszenia**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaproszenia.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
4. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaprośzenia oraz zmienić termin składania ofert. Przedłużenie terminu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zaprośzenia, o którym mowa w pkt 2.

## Rozdział VIII Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Zaprośzenia. Wielkość i układ załączonego do Zaprośzenia formularza może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia.
2. Oferta musi zawierać komplet wymaganych oświadczeń i dokumentów.
3. Ofertę, składane oświadczenia i dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
5. Oferta, pełnomocnictwo, oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu **muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, pod rygorem uznania ich za nieważne.
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików i podpisów.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści

umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictwa do zawarcia umowy wymagana jest forma elektroniczna (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
9. W przypadku gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako:
  - 1) dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,
  - 2) dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
    - b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
10. Dokumenty i oświadczenia, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się:

- 1) w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - 2) cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej - jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
    - b) pełnomocnictwa - mocodawca.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku występowania w języku branżowym terminów, określeń, nazw, które nie mają odpowiedników w języku polskim, zamawiający dopuszcza ich zastosowanie w postępowaniu.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania oraz ceny lub kosztów zawartych w ofercie.

16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **Rozdział IX Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **06.06.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

#### **Rozdział X Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
2. Termin składania ofert upływa dnia **05.05.2026 r. o godz. 10.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.05.2026 r. o godz. 10.30.**
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

#### **Rozdział XI Określenie sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę oferty w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Zaproszenia.**
2. W formularzu ofertowym powinna być podana cena wraz z podatkiem VAT za całość przedmiotu zamówienia.  
Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy, w szczególności:
  - 1) koszty dojazdów pracowników Wykonawcy do miejsca realizacji usługi,

- 2) koszty wszelkich materiałów, które są niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia, jak również wszelkie,
  - 3) podatki,
  - 4) opłaty,
  - 5) i inne elementy cenotwórcze
  - 6) inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia kompletnego z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz wiedzą techniczną.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny oferty za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem projektowanych postanowień umowy.
  4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
    - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
    - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
  5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
  6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek. W celu wykonania poprawek wiążące i ostateczne będą ceny bez podatku VAT. Zamawiający uzna za możliwy do poprawienia błąd w obliczeniu ceny, pod warunkiem wskazania przez wykonawcę prawidłowej, zgodnej z przepisami prawa stawki podatku VAT, a stwierdzenie błędu w obliczeniu ceny będzie w sposób oczywisty wynikało z nieprawidłowego działania matematycznego.

## **Rozdział XII Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:  
**Cena (C) - 100 %**  
Kryterium cena (C) oznacza zaoferowaną przez wykonawcę w Formularzu ofertowym cenę za realizację przedmiotu zamówienia.  
Kryterium oceniane będzie następująco:  
$$C = (C_{min} / C_{of.}) \times 100$$
  
gdzie:  
C<sub>min</sub> - najniższa cena oferty spośród ważnych i niepodlegających odrzuceniu,

Cof. - cena oferty badanej,  
C - liczba punktów otrzymanych za kryterium „cena”.

2. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryterium, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z malejącą ilością punktów.
3. Punktacja przyznana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku, gdy wykonawca w ofercie dodatkowej zaoferuje cenę wyższą niż zaoferowana w złożonej ofercie, oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu.

### **Rozdział XIII Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XIV Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 6 do Zaproszenia**.

### **Rozdział XV Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert,
  - 2) została złożona przez wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - c) który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń żądanych przez zamawiającego,

- 3) jest nieważna na podstawie przepisów kodeksu cywilnego,
  - 4) jest niezgodna z treścią Zaproszenia,
  - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego,
  - 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 8) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 9) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
  - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub inne błędy, rozbieżności w treści oferty, których nie da się w sposób oczywisty poprawić, z zastrzeżeniem pkt 11.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
  3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.
  4. Postępowanie zakończy się:
    - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
    - 2) unieważnieniem postępowania.
  5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
    - 1) nie złożono żadnej oferty,
    - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
    - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
    - 4) w przypadku, gdy na wezwanie zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych (w sytuacji określonej w Rozdziale XII pkt 4 Zaproszenia) zostały złożone oferty



- o takiej samej cenie, co uniemożliwi dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 5) wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie przystąpił do zawarcia umowy, w sytuacji, gdy zamawiający nie wybrał kolejnej w rankingu najkorzystniejszej oferty,
  - 6) zaistniała okoliczność powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego,
  - 7) postępowanie obarczone jest wadą lub błędem, którego na danym etapie postępowania nie można poprawić,
  - 8) wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
  - 9) środki finansowe na realizację zamówienia nie zostały zamawiającemu przyznane w całości lub w części.
6. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty.
  7. Informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 i pkt 6 zostaną zamieszczone na platformie zakupowej.
  8. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu złożenia oferty ani z tytułu udziału w postępowaniu ani w przypadku unieważnienia postępowania.
  9. Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia wadium.
  10. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
  11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyjaśniania treści oferty z wykonawcą w sytuacji, gdy oferta oraz załączone do niej dokumenty będą zawierały niejasności, rozbieżności, oczywiste błędy pisarskie, pod warunkiem, że wyjaśnienia nie doprowadzą do zmiany treści oferty.
  12. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcą, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

Przedmiotem negocjacji może być jedynie cena oferty, z zastrzeżeniem, iż cena ustalona w wyniku negocjacji nie może być wyższa, niż cena wskazana w ofercie wykonawcy.

13. Oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek po upływie terminu otwarcia ofert.

#### **Rozdział XVI Informacje dotyczące danych osobowych osób fizycznych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiając informuje wykonawcę, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy Al. Niepodległości 218, tel. +48 22 628 00 31,
  - 2) administrator wyznaczył inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: [iod@mon.gov.pl](mailto:iod@mon.gov.pl) lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej Al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - 4) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom i podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
  - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej,
  - 6) dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
  - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych (w przypadku korzystania z tego prawa należy sprecyzować we wniosku nazwę lub datę zakończenia postępowania),
  - b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Informuje przy tym, że wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania będzie mógł zostać zrealizowany dopiero po zakończeniu postępowania,
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO,
- 10) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w zapytaniu ofertowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca ubiegając się udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO. W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio uzyskał.
4. Powyższe postanowienia dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

## **Rozdział XVII Postanowienia końcowe**

Załącznikami do Zaproszenia są:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania,
- 3) Załącznik nr 3 - wykaz osób,
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz usług,
- 5) Załącznik nr 5 - oświadczenie o posiadaniu akredytowanego systemu teleinformatycznego,
- 6) Załącznik nr 6 - projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

Formularz ofertowy, który po wypełnieniu przez wykonawcę stanowi ofertę

## OFERTA

Nazwa i siedziba wykonawcy<sup>1</sup>:

Numer ☐ KRS / ☐ NIP<sup>1,2</sup>:

Telefon:

E-mail:

1. W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, zwane dalej „Zaproszeniem”, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **usługa polegająca na przeprowadzeniu inwentaryzacji architektonicznej budynków usytuowanych na terenie kompleksu Urzędu MON przy ul. Rakowieckiej 4A w Warszawie** oraz na wykonaniu dokumentacji inwentaryzacyjnej dotyczącej ww. budynków na podstawie wykonanych przez wykonawcę pomiarów dla zadania **„Wykonanie inwentaryzacji architektonicznej budynków w kompleksie przy ul. Rakowieckiej 4A”, nr sprawy 10/BSU-III/DA/26** oferuję(-jemy) wykonanie zamówienia zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w Zaproszeniu wraz z załącznikami, przy uwzględnieniu wszystkich składników związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wpływających na wysokość ceny, **za cenę:**  
**wartość netto** wynosi: ..... zł,  
stawka VAT: ..... %, **wartość brutto** wynosi: ..... zł,
2. Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z treścią Zaproszenia wraz z załącznikami oraz jego zmianami i wyjaśnieniami i oświadczam(-y), że wykonam(-y) zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez zamawiającego.

---

<sup>1</sup> W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać dane wszystkich wykonawców.

<sup>2</sup> Należy podać numer KRS, a w przypadku jego braku - numer NIP oraz odpowiednio zaznaczyć, który z nich został podany.

3. Oświadczam(-y), że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
4. Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do Zaproszenia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy i akceptuję(-emy) je w całości. W razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(-jemy) się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umowy (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczam(-y), że jestem(-śmy) związany(-ni) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w Zaproszeniu.
6. Osoba upoważniona do kontaktów z zamawiającym: ....., tel. ...., e-mail: .....
7. Oświadczam(-y), że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem<sup>3</sup>:
  - ☐ **nie zamierzam(-y)** powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
  - ☐ **zamierzam(-y)** następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom<sup>4</sup>:  
.....
8. Oświadczam(-y), że oferta<sup>5</sup>:
  - ☐ **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
  - ☐ **zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które przekazuję(-jemy) w wydzielonym pliku pod nazwą: .....
9. Oświadczam(-y), że wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>6</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(-liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>7</sup>

---

<sup>3</sup> Należy zaznaczyć właściwy kwadrat.

<sup>4</sup> Należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

<sup>5</sup> Należy zaznaczyć właściwy kwadrat.

<sup>6</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>7</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść).

10. Świadom(-a) odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny).

11. Załącznikami do oferty są:

.....

Data sporządzenia oferty: .....

Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert

Nazwa i siedziba wykonawcy:

Numer ☐ KRS / ☐ NIP<sup>8</sup>:

Reprezentowany przez<sup>9</sup>:

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **usługa polegająca na przeprowadzeniu inwentaryzacji architektonicznej budynków usytuowanych na terenie kompleksu Urzędu MON przy ul. Rakowieckiej 4A w Warszawie** oraz na wykonaniu dokumentacji inwentaryzacyjnej dotyczącej ww. budynków na podstawie wykonanych przez wykonawcę pomiarów dla zadania „**Wykonanie inwentaryzacji architektonicznej budynków w kompleksie przy ul. Rakowieckiej 4A**”, nr sprawy **10/BSU-III/DA/26**, prowadzonego przez Ministerstwo Obrony Narodowej, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanych w **Rozdziale IV pkt 2** zaproszenia do składania ofert.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

---

<sup>8</sup> Należy podać numer KRS, a w przypadku jego braku - numer NIP oraz odpowiednio zaznaczyć, który z nich został podany.

<sup>9</sup> Należy podać imię, nazwisko oraz podstawę do reprezentacji.



Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert

## WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **usługa polegająca na przeprowadzeniu inwentaryzacji architektonicznej budynków usytuowanych na terenie kompleksu Urzędu MON przy ul. Rakowieckiej 4A w Warszawie** oraz na wykonaniu dokumentacji inwentaryzacyjnej dotyczącej ww. budynków na podstawie wykonanych przez wykonawcę pomiarów dla zadania „**Wykonanie inwentaryzacji architektonicznej budynków w kompleksie przy ul. Rakowieckiej 4A**”, nr sprawy 10/BSU-III/DA/26, oświadczam, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

<b>Osoba posiadająca uprawnienia budowlane projektowe w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń), która przynależy do Izby Architektów lub Izby Inżynierów Budownictwa.</b>	
Imię i nazwisko	.....
Uprawnienia budowlane do .....	Nr uprawnień: ..... Wydane przez: ..... Data wydania: .....
Przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego	Przynależność do izby samorządu zawodowego: ..... Termin ważności: ..... Nr członkowski: .....
ważne poświadczenie bezpieczeństwa	Nr poświadczenia: ..... Klauzula dostępu do informacji niejawnych: ..... Termin ważności: ..... Organ wydający poświadczenie: .....
Aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych	Nr zaświadczenia: ..... Data wydania zaświadczenia: ..... Podmiot wydający zaświadczenie: .....

Zakres wykonywanych czynności	.....
<b>Osoba posiadająca uprawnienia budowlane projektowe w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń), która przynależy do Izby Architektów lub Izby Inżynierów Budownictwa.</b>	
Imię i nazwisko	.....
Uprawnienia budowlane do .....	Nr uprawnień: ..... Wydane przez: ..... Data wydania: .....
Przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego	Przynależność do izby samorządu zawodowego: ..... Termin ważności: ..... Nr członkowski: .....
ważne poświadczenie bezpieczeństwa	Nr poświadczenia: ..... Klauzula dostępu do informacji niejawnych: ..... Termin ważności: ..... Organ wydający poświadczenie: .....
Aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych	Nr zaświadczenia: ..... Data wydania zaświadczenia: ..... Podmiot wydający zaświadczenie: .....
<b>Pracownicy wykonawcy skierowani do realizacji zamówienia</b>	
Imię i nazwisko	.....
ważne poświadczenie bezpieczeństwa	Nr poświadczenia: ..... Klauzula dostępu do informacji niejawnych: ..... Termin ważności: ..... Organ wydający poświadczenie: .....

Aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych	Nr zaświadczenia: ..... Data wydania zaświadczenia: ..... Podmiot wydający zaświadczenie: .....
Zakres wykonywanych czynności	.....
Imię i nazwisko	.....
ważne poświadczenie bezpieczeństwa	Nr poświadczenia: ..... Klauzula dostępu do informacji niejawnych: ..... Termin ważności: ..... Organ wydający poświadczenie: .....
Aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych	Nr zaświadczenia: ..... Data wydania zaświadczenia: ..... Podmiot wydający zaświadczenie: .....
Zakres wykonywanych czynności	.....
Imię i nazwisko	.....
ważne poświadczenie bezpieczeństwa	Nr poświadczenia: ..... Klauzula dostępu do informacji niejawnych: ..... Termin ważności: ..... Organ wydający poświadczenie: .....

Aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych	Nr zaświadczenia: ..... Data wydania zaświadczenia: ..... Podmiot wydający zaświadczenie: .....
Zakres wykonywanych czynności	.....

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

## WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **usługa polegająca na przeprowadzeniu inwentaryzacji architektonicznej budynków usytuowanych na terenie kompleksu Urzędu MON przy ul. Rakowieckiej 4A w Warszawie** oraz na wykonaniu dokumentacji inwentaryzacyjnej dotyczącej ww. budynków na podstawie wykonanych przez wykonawcę pomiarów dla zadania „**Wykonanie inwentaryzacji architektonicznej budynków w kompleksie przy ul. Rakowieckiej 4A**”, nr sprawy **10/BSU-III/DA/26** oświadczam, że wykonałem następującą usługę odpowiadającą wymaganiom zamawiającego:

Usługa nr 1	
Nazwa i adres wykonawcy	.....
Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano zamówienie	.....
Przedmiot zamówienia – tytuł i opis usługi	Nazwa usługi (tytuł): ..... Opis usługi: .....
Wartość brutto usługi wykonanej przez wykonawcę, jeśli usługa była wykonywana przez konsorcjum, wartość usługi wykonywanej przez wykonawcę wraz ze wskazaniem zakresu	.....
Okres realizacji (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	.....

Oświadczam, że wykazaną w tabeli usługę zrealizowałem samodzielnie, bezpośrednio uczestniczyłem w jej wykonaniu.

Do wykazu załączam dowody określające, że ww. usługa została wykonana należycie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczam/oświadczamy, że wykazaliśmy doświadczenie podmiotu/podmiotów, które będą bezpośrednio świadczyły usługi wchodzące w zakres niniejszego zamówienia.

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert

Nazwa i siedziba wykonawcy:

Numer ☐ KRS / ☐ NIP<sup>1</sup>:

Reprezentowany przez<sup>2</sup>:

## **OŚWIADCZENIE O POSIADANIU AKREDYTOWANEGO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa **polegająca na przeprowadzeniu inwentaryzacji architektonicznej budynków usytuowanych na terenie kompleksu Urzędu MON przy ul. Rakowieckiej 4A w Warszawie** oraz na wykonaniu dokumentacji inwentaryzacyjnej dotyczącej ww. budynków na podstawie wykonanych przez wykonawcę pomiarów dla zadania „**Wykonanie inwentaryzacji architektonicznej budynków w kompleksie przy ul. Rakowieckiej 4A**”, nr sprawy **10/BSU-III/DA/26**, prowadzonego przez Ministerstwo Obrony Narodowej, **oświadczam, że posiadam akredytowany system teleinformatyczny** umożliwiający przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli minimum „poufne”, który spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209) i rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. z 2011 r. nr 159, poz. 948).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.**

---

<sup>1</sup> Należy podać numer KRS, a w przypadku jego braku - numer NIP oraz odpowiednio zaznaczyć, który z nich został podany.

<sup>2</sup> Należy podać imię, nazwisko oraz podstawę do reprezentacji.

**UMOWA NR ...../2026/DA**

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Warszawie pomiędzy Skarbem Państwa – Ministerstwem Obrony Narodowej, reprezentowanym przez ..... – Zastępcę Dyrektora Departamentu Administracyjnego MON (al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, NIP: 5252095497, REGON: 014872806), działającego na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej nr .....

z dnia ....., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą ..... z siedzibą w ....., wpisaną do ....., postępującą się numerem NIP: ....., REGON: ....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez ....., wyłonioną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa prowadzonym według procedury udzielania zamówień o wartości równej lub wyższej niż 120 000 zł i niższej niż 170 000 zł netto, określonej w Regulaminie udzielenia zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 1 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej z dnia 07.01.2026 r.

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu inwentaryzacji architektonicznej budynków usytuowanych na terenie kompleksu Urzędu MON przy ul. Rakowieckiej 4A w Warszawie oraz na wykonaniu dokumentacji inwentaryzacyjnej dotyczącej ww. budynków na podstawie wykonanych przez wykonawcę pomiarów. Inwentaryzacja będzie obejmować następujące budynki:
  - 1) budynek nr 1 o powierzchni całkowitej wynoszącej ok. 1 850 m<sup>2</sup>, składający się z sześciu kondygnacji (w tym jednej podziemnej i pięciu nadziemnych),
  - 2) budynek nr 1A o powierzchni całkowitej wynoszącej ok. 3 390 m<sup>2</sup>, składający się z czterech kondygnacji (w tym jednej podziemnej i trzech nadziemnych),
  - 3) budynek nr 1B o powierzchni całkowitej wynoszącej ok. 4 140 m<sup>2</sup>, składający się z pięciu kondygnacji (w tym dwóch podziemnych i trzech nadziemnych).
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane projektowe w specjalnościach: architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń), która przynależy do Izby Architektów lub Izby Inżynierów Budownictwa.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia i zezwolenia wymagane przez prawo do realizacji zleconego przez Zamawiającego zamówienia, przewidzianego w przedmiotowej umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zasadami rzetelnej wiedzy zawodowej.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym podmiotom (podwykonawcom) bez zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego w trakcie wykonywania zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i że posiada polisę ubezpieczeniową nr ..... na kwotę ..... zł (słownie złotych: .....), obejmującą



odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej – załącznik nr 6 do niniejszej umowy. Okres ubezpieczenia od dnia ..... do dnia .....

9. Jeżeli wyżej wymieniona polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej straci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez okres wykonywania umowy określony w § 2 ust. 1 i przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający zawarcie nowej umowy ubezpieczenia przed upływem okresu ważności dotychczasowego ubezpieczenia.
10. Prace związane z wykonywaniem pomiarów budynków i pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego mogą odbywać się tylko w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>. Prace poza godzinami wyznaczonymi oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy mogą odbywać się tylko w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 2

1. Termin realizacji zamówienia: **11 grudnia 2026 r.**
2. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru usługi z adnotacją „bez uwag”.
3. Przed dokonaniem odbioru usługi Wykonawca przekaze Zamawiającemu wytworzoną dokumentację do sprawdzenia w postaci elektronicznej. Zamawiający zobowiązuje się, że dokona sprawdzenia dokumentacji inwentaryzacyjnej w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty otrzymania dokumentacji.
4. Okres sprawdzania dokumentacji, o którym mowa w ust. 3, wlicza się do terminu realizacji zamówienia określonego w ust. 1.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w przekazanej mu do sprawdzenia dokumentacji ma on obowiązek przekazać Wykonawcy pisemne uwagi w terminie wskazanym w ust. 3, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości i przekazania Zamawiającemu całości dokumentacji inwentaryzacyjnej stanowiącej przedmiot zamówienia w terminie 21 dni od daty otrzymania pisemnych uwag od Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia przekazanej mu dokumentacji w terminie 3 dni roboczych od daty jej otrzymania. Okres ten wlicza się do terminu realizacji zamówienia określonego w ust. 1.
7. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania dokumentacji inwentaryzacyjnej, o którym mowa w ust. 6, że nie została ona poprawiona zgodnie z uwagami Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odmówić jej odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt 2.

## § 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....), w tym cena netto: ..... zł (słownie: .....), oraz podatek VAT: ..... zł (słownie .....), zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Cena brutto, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia, w tym m.in. koszty dojazdów pracowników Wykonawcy do miejsca realizacji usługi, koszty wszelkich materiałów, które są niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia, jak również wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej na Departament Administracyjny MON, al. Niepodległości 218,

00-911 Warszawa, NIP: 5252095497. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz zawierającą informacje dotyczące odbiorcy płatności oraz numeru umowy o zamówienie publiczne.

4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru z adnotacją „bez uwag”.
5. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi ustawowa zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy zostanie powiększone albo pomniejszone o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
6. Zamawiający zobowiązuje się do opłacenia faktury przelewem na konto Wykonawcy wskazane w ust. 12, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Odsetki za nieterminowe regulowanie należności naliczane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.
9. Wykonawca oświadcza, że fakturę dokumentującą transakcję realizowaną na podstawie niniejszej umowy wystawi i udostępni za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Termin płatności faktury będzie wynosił 21 dni i będzie liczony od pierwszego dnia po dniu przyjęcia faktury w KSeF, tj. nadania fakturze numeru KSeF.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że faktura wystawiona w systemie KSeF będzie wskazywać tylko na jednego odbiorcę, tj. Departament Administracyjny Ministerstwa Obrony Narodowej, a przydzielony w KSeF numer faktury nie będzie współdzielony z innym odbiorcą/nadawcą.
12. Należność z tytułu wystawionej przez Wykonawcę faktury zostanie przez Zamawiającego uregulowana w formie przelewu na konto Wykonawcy – nr rachunku bankowego:  
.....
13. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
14. Wykonawca oświadcza, że:
  - jest/nie jest podatnikiem podatku VAT<sup>1</sup>,
  - właściwym dla niego urzędem skarbowym jest .....
15. Zamawiający, w przypadku gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 12 numer rachunku bankowego został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

17. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
18. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
19. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów związanych z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego Wykonawca zwróci Zamawiającemu w pełnej wysokości koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
20. O zmianie numeru konta bankowego, wskazanego w ust. 12, Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi. Zmiana tych danych nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do umowy.
21. Wykonawca nie ma prawa przenieść bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikających z umowy na podmiot trzeci.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych, określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209) oraz wydanych na jej podstawie aktach prawnych oraz resortowych przepisów wykonawczych. Warunkiem przystąpienia Wykonawcy do realizacji zamówienia jest:
  - 1) posiadanie ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia, w którym stwierdzono, że wykonawca posiada zdolność do ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub wyższą, wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego,
  - 2) posiadanie akredytowanego systemu teleinformatycznego uprawniającego do wytwarzania (przetwarzania) informacji niejawnych o klauzuli „poufne”,
  - 3) posiadanie przez pracowników skierowanych do wykonywania zamówienia ważnych poświadczeń bezpieczeństwa uprawniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej oraz zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zgodnych ze wzorem opublikowanym w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1256).
2. Wykonawcy mogą zostać udostępnione niezbędne informacje niejawne związane z realizacją przedmiotowego zamówienia na zasadach określonych w „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego”, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania postanowień ww. instrukcji.

4. Wykonawca przystępując do wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest odebrać od osób skierowanych do realizacji umowy pisemne oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wszystkich informacji i wiadomości, jakie mogą powziąć w związku z wykonaniem umowy. Wzór oświadczenia określa pkt 8 „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego”. Wykonawca przekaże Zamawiającemu ww. oświadczenia w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
5. Zamawiający ma prawo kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę obowiązku odbierania oświadczeń, o których mowa w ust. 4.
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wykaz osób realizujących przedmiot umowy, zgodny ze wzorem określonym w pkt. 7 Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego, zawierający następujące dane: imię i nazwisko, numer i data wydania zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, numer i termin ważności oraz najwyższa klauzula poświadczenia bezpieczeństwa.
7. Do wykazu osób, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca załączy:
  - 1) kopie poświadczeń bezpieczeństwa, potwierdzone „za zgodność z oryginałem”,
  - 2) kopie zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.Powyższe dane będą tylko w dyspozycji Zamawiającego, bez możliwości wykorzystania do innych celów.
8. W przypadku dokonania zmian osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi każdorazowo uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, przy czym zmiana ta nie stanowi zmiany warunków umowy. Po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca musi odebrać od nowych pracowników oświadczenia, o których mowa w ust. 4, oraz przekazać Zamawiającemu dane i dokumenty określone w ust. 6 i 7. Zebrane oświadczenia, dane oraz dokumenty należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu przystąpienia pracowników do wykonywania przedmiotowej umowy.
9. W trakcie realizacji umowy osoby, które będą ją realizować, zobowiązane są posiadać przy sobie dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
10. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy muszą posiadać obywatelstwo polskie lub, w przypadku cudzoziemców, muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 roku w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz. 177 z późn. zm.) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku braku zgody Zamawiającego na wstęp osoby/osób z personelu Wykonawcy na teren obiektu, w którym realizowany będzie przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.
11. W przypadku wskazania do realizacji przedmiotu zamówienia osób nie będących obywatelami Polski, dokument uprawniający do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne”, który nie został wydany na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2020 r. o ochronie informacji niejawnych, musi zostać potwierdzony przez Krajową Władzę Bezpieczeństwa.
12. Zabrania się pracownikom Wykonawcy wnoszenia do stref ochronnych urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku. Zgody na wnoszenie telefonów komórkowych przez pracowników Wykonawcy do strefy ochronnej III może udzielić Zamawiający w formie pisemnej. Nie zezwala się na wnoszenie urządzeń do przetwarzania obrazu i

dźwięku (w tym telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń „smart” spełniających powyższe wymagania), do stref ochronnych I i II Zamawiającego, zgodnie z wymogami określonymi w decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r., w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2020 r., poz. 94).

13. W celu wystawienia elektronicznych kart dostępu i przepustek samochodowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, listę osób oraz pojazdów przewidzianych do realizacji usługi, z podaniem: imienia i nazwiska pracownika oraz serii i numeru dowodu osobistego – dotyczy wszystkich osób bezpośrednio skierowanych do realizacji umowy – oraz marek i numerów rejestracyjnych pojazdów.
14. W przypadku dokonania zmiany pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy lub zmiany pojazdów Wykonawca każdorazowo powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, przekazując dane określone w ust. 13.
15. Wykonawca zwróci Zamawiającemu elektroniczną kartę dostępu i wydaną przepustkę samochodową osoby zwolnionej z realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po jej zwolnieniu, jednak w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zwolnienia tej osoby.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia schludnego wyglądu osób wykonujących usługę. Każda osoba przewidziana do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana jest nosić na ubraniu zewnętrznym identyfikator wskazujący jej imię i nazwisko oraz nazwę firmy.

## § 5

1. Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy, kontroli przebiegu realizacji umowy oraz podpisania protokołu wykonania usługi, o którym mowa w § 2 ust. 2, Strony wyznaczają:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) pana/panią ..... (tel. ...., e-mail: .....),
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a) pana/panią ..... (tel. ...., e-mail: .....).
2. Zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie stanowią zmiany warunków umowy i nie wymagają aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o wprowadzeniu zmiany.
3. Strony zobowiązują się do realizacji wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały usługę, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO.
4. Zamawiający będzie ten obowiązek realizował ustnie przy pierwszym kontakcie z ww. osobami lub poprzez Wykonawcę, który w jego imieniu przekaże swoim pracownikom informacje zawarte w klauzuli informacyjnej z RODO.
5. Treść obowiązku informacyjnego stanowi załącznik nr 4 do umowy.
6. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, nie musi być realizowane, jeśli osoba, której dane dotyczą, posiada wiedzę na temat kwestii wskazanych w klauzuli informacyjnej z RODO.

## § 6

1. Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom oraz pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca nie wypełni zobowiązań wynikających z ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy; w

tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną wskazaną w § 7 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.

## **§ 7**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku uchybienia któremukolwiek z terminów wykonania poszczególnych obowiązków Wykonawcy ustalonych w umowie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 3) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zatrudnienia lub zlecenia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom oraz pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Kary umowne z różnych tytułów nie wykluczają się wzajemnie i mogą być dochodzone odrębnie lub łącznie, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 20% całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, a w przypadku naliczenia kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy kara ta pochłania wcześniej naliczone kary w związku z nienależytym wykonaniem umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.

## **§ 8**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu i z konsekwencjami, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z jej treścią oraz wymogami technicznymi,
  - 2) w przypadku uchybienia przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, któremukolwiek z terminów określonych w niniejszej umowie,
  - 3) w przypadku gdy Wykonawca skierował do realizacji zamówienia osoby nieposiadające poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum „poufne” lub zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
  - 4) w przypadku gdy Wykonawca utracił wymagane uprawnienia wynikające z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
  - 5) w przypadku nieskierowania przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy co najmniej 1 osoby posiadającej uprawnienia, o których mowa w § 1 ust. 3,
  - 6) w przypadku określonym w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do 30 dni od momentu wystąpienia uchybień spowodowanych przez Wykonawcę i uprawniających Zamawiającego do odstąpienia stosownie do ust. 1 niniejszego paragrafu.

## § 9

1. Strony wskazują adresy do doręczeń:
  - 1) Zamawiający: Departament Administracyjny MON  
al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa;
  - 2) Wykonawca: .....
2. Wszystkie pisma wysłane na adresy podane w ust. 1, a niepodjęte w terminie, uważa się za skutecznie doręczone.
3. Strony zobowiązane są do każdorazowego powiadamiania o zmianie miejsca siedziby; w przypadku braku pisemnej informacji o zmianie adresu, pisma wysłane na ostatni przedstawiony adres uważa się za doręczone.
4. Zmiany adresów do korespondencji, wskazanych w ust. 1, nie stanowią zmiany warunków umowy i nie wymagają aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o wprowadzeniu zmiany.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
  - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
  - 3) Załącznik nr 3 – Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego,
  - 4) Załącznik nr 4 – Wzór obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO,
  - 5) Załącznik nr 5 – Kopia ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego,
  - 6) Załącznik nr 6 – Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy,
  - 7) Załącznik nr 7 – Wzory tabelarycznych wykazów powierzchni budynków.

## § 10

1. Wszystkie zmiany, uzupełnienia, odstąpienie oraz jakiegokolwiek oświadczenia Stron składane w związku z wykonywaniem umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z realizacji umowy, rozstrzygane będą w drodze wzajemnych negocjacji i uzgodnień, a w przypadku braku porozumienia – przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny w Warszawie.

## § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach / w formie elektronicznej<sup>2</sup>.

**ZAMAWIAJĄCY**

z upoważnienia  
Dyrektora Generalnego MON

**WYKONAWCA**

---

<sup>2</sup> Zgodnie z wyborem Wykonawcy.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu inwentaryzacji architektonicznej budynków usytuowanych na terenie kompleksu Urzędu MON przy ul. Rakowieckiej 4A w Warszawie oraz na wykonaniu dokumentacji inwentaryzacyjnej dotyczącej ww. budynków na podstawie wykonanych przez wykonawcę pomiarów. Inwentaryzacja będzie obejmować następujące budynki:
  - 1) budynek nr 1 o powierzchni całkowitej wynoszącej ok. 1 850 m<sup>2</sup>, składający się z sześciu kondygnacji (w tym jednej podziemnej i pięciu nadziemnych),
  - 2) budynek nr 1A o powierzchni całkowitej wynoszącej ok. 3 390 m<sup>2</sup>, składający się z czterech kondygnacji (w tym jednej podziemnej i trzech nadziemnych),
  - 3) budynek nr 1B o powierzchni całkowitej wynoszącej ok. 4 140 m<sup>2</sup>, składający się z pięciu kondygnacji (w tym dwóch podziemnych i trzech nadziemnych).
2. Dokumentacja inwentaryzacyjna musi zawierać:
  - 1) opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji i rodzaju budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości, kubatury, powierzchni (powierzchni zabudowy, powierzchni całkowitej, powierzchni użytkowej) oraz materiałów, z jakich zostały wykonane poszczególne elementy budynku;
  - 2) tabelaryczny wykaz pomieszczeń w budynkach na poszczególnych kondygnacjach ze wskazaniem pomieszczeń biurowych, pomocniczych, magazynowych, technicznych, sanitarnych, korytarzy, klatek schodowych oraz innych ciągów komunikacyjnych; wykaz powinien zawierać:
    - a) numer budynku,
    - b) numer kondygnacji,
    - c) numer pomieszczenia (zgodny ze stanem faktycznym),
    - d) wysokość pomieszczenia (lub średnią wysokość w przypadku poddaszy),
    - e) wymiary pomieszczenia (oddzielnie kolumny długość i szerokość),
    - f) powierzchnię pomieszczenia z podziałem na:
      - powierzchnię o wysokości poniżej 1,40 m,
      - powierzchnię o wysokości w przedziale od 1,40 m do 2,20 m,
      - powierzchnię o wysokości powyżej 2,20 m,
      - łączną powierzchnię pomieszczenia,
    - g) rodzaj podłogi (parkiet, płytki, wykładzina, itp.),
    - h) rodzaj pomieszczenia (biurowe, pomocnicze, gospodarcze, techniczne, sanitarne, itp.),
    - i) nazwę pomieszczenia (np. kuchnia, magazynek, biuro, korytarz, WC, prysznic, itp.),
    - j) oznaczenie, czy pomieszczenie jest użytkowe czy nieużytkowe zgodnie z przepisami prawa budowlanego,



- k) oznaczenie, czy pomieszczenie jest użytkowe czy nieużytkowe w rozumieniu ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
- 3) rzuty wszystkich kondygnacji zarówno naziemnych, jak i podziemnych, z zaznaczeniem urządzeń sanitarnych, tablic energetycznych i kanałów wentylacyjnych oraz rozmieszczeniem ścian działowych i nośnych oraz otworów okiennych i drzwiowych, dokładnie zwymiarowane i opisane (z uwzględnieniem numerów pomieszczeń oraz ich powierzchni);
- 4) rzuty dachów i poddaszy;
- 5) przekroje przez wszystkie inwentaryzowane kondygnacje budynków z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów;
- 6) rysunki elewacji budynków;
- 7) dodatkowo wykonawca dostarczy zamawiającemu wykaz powierzchni użytkowej poszczególnych budynków, w rozumieniu ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, w celu naliczenia podatku od nieruchomości, zawierający następujące dane:
  - a) numer budynku,
  - b) powierzchnię użytkową budynku, w tym:
    - powierzchnię użytkową pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m,
    - powierzchnię użytkową pomieszczeń o wysokości powyżej 2,20 m,
    - łączną powierzchnię użytkową budynku.
- 3. Zamawiający nie posiada archiwalnej dokumentacji inwentaryzacyjnej dotyczącej objętych zamówieniem budynków, którą mógłby udostępnić wykonawcy.
- 4. Wytworzona przez wykonawcę dokumentacja inwentaryzacyjna musi być dostarczona zamawiającemu w dwóch wersjach – jawnej oraz oznaczonej klauzulą „poufne” – i musi być dostarczona zamawiającemu:
  - 1) w wersji drukowanej (tylko dokumentacja jawna) – po 1 komplecie na każdy budynek  
w skali 1:100, bez oznaczenia tablic energetycznych i kanałów wentylacyjnych oraz bez określania rodzaju i nazw pomieszczeń (tylko numeracja);
  - 2) w wersji elektronicznej (PDF + AutoCAD wer. 2018) – 3 komplety na płytach CD lub DVD (każda kondygnacja budynku powinna być umieszczona w oddzielnym pliku); wykonawca dostarczy 2 komplety dokumentacji w wersji jawnej (bez oznaczenia tablic energetycznych i kanałów wentylacyjnych oraz bez szczegółowego określania przeznaczenia pomieszczeń) oraz 1 komplet dokumentacji oznaczonej klauzulą „poufne”, w której zostaną zawarte ww. informacje; wykazy, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2 i 7, wykonawca zobowiązany jest sporządzić w programie MS Excel i dołączyć do dokumentacji jawnej.
- 5. Wykonawca przeniesie na rzecz zamawiającego, w sposób nieograniczony w czasie i przestrzeni, całość autorskich praw majątkowych do wytworzonej dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej, bez dodatkowego wynagrodzenia. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji obejmuje następujące pola eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji przy użyciu każdej możliwej techniki,
- 2) rozpowszechnianie – użyczanie oryginału lub kopii dokumentacji,
- 3) dokonywanie modyfikacji i aktualizacji oraz zezwalanie na dokonywanie modyfikacji i aktualizacji osobom trzecim,
- 4) wykorzystywanie dokumentacji do przyszłych opracowań wykonywanych przez zamawiającego lub na jego zlecenie, a związanych merytorycznie z tematem zamówienia, w tym dokonywanie w niej ewentualnych zmian, przeróbek, uzupełnień.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi na polach eksploatacji, o których mowa powyżej, wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem do zezwolenia na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.

Załącznik nr 3 do umowy nr .....

## **INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO**

Niniejsza instrukcja określa szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych, które mogą być udostępnione i przetwarzane przez przedsiębiorcę w związku z realizacją umowy nr ..... z dnia ....., dotyczącej wykonania inwentaryzacji architektonicznej budynków usytuowanych na terenie kompleksu Urzędu MON przy ul. Rakowieckiej 4A w Warszawie.

### **1. Przedmiot ochrony**

- 1.1. Przedmiotem podlegającym ochronie przez Wykonawcę są wszelkie informacje niejawne, jakie mogą zostać udostępnione w związku z wykonaniem umowy.
- 1.2. W zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy mogą zostać udostępnione (wyłącznie w siedzibie Zamawiającego) informacje niejawne do klauzuli „poufne” włącznie.
- 1.3. W celu zapewnienia właściwej ochrony informacji niejawnych dotyczących przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań zawartych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209), wydanych na jej podstawie aktów prawnych i resortowych przepisów wykonawczych oraz przestrzegania treści niniejszej instrukcji, stanowiącej integralną część umowy.
- 1.4. Zamawiający, na podstawie art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych wyznaczy osobę odpowiedzialną za nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez przedsiębiorcę obowiązku ochrony udostępnionych informacji niejawnych w związku z realizacją przedmiotowej umowy.

### **2. Wymagania ogólne**

- 2.1. Realizacja zamówienia związana jest z dostępem do informacji niejawnych do klauzuli „poufne” włącznie.
- 2.2. Wykonawca musi posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ważne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej.
- 2.3. W przypadku zamiaru wspólnej realizacji zamówienia w ramach konsorcjum świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej musi posiadać przynajmniej jeden z wykonawców (członków/partnerów konsorcjum), przy czym wykonawcą (członkiem/partnerem konsorcjum) potwierdzającym zdolność do ochrony

informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej oraz odpowiedzialnym za ochronę informacji niejawnych w ramach realizowanej umowy będzie:

.....

- 2.4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom niż wymienione w pkt. 7 niniejszej Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy muszą posiadać obywatelstwo polskie lub, w przypadku cudzoziemców, muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 roku w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177 z późn. zm.) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą, lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku braku zgody Zamawiającego na wstęp osoby/osób z personelu Wykonawcy na teren obiektów, w których realizowany będzie przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.

### **3. Wymagania w zakresie przetwarzania, udostępniania oraz zabezpieczenia miejsca przechowywania materiałów niejawnych związanych z przedmiotem umowy**

- 3.1. W trakcie realizacji umowy przewiduje się możliwość dostępu przez Wykonawcę do informacji niejawnych do klauzuli „poufne” włącznie, wyłącznie w obiektach Zamawiającego.
- 3.2. Klauzule tajności poszczególnych materiałów lub rodzaju materiałów, które zostaną wytworzone przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy: dokumentacja inwentaryzacyjna (1 komplet w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD), której należy nadać klauzulę „poufne”.
- 3.3. Systemy teleinformatyczne Wykonawcy wykorzystywane do prac związanych z wykonaniem zadań wynikających z przedmiotu umowy muszą umożliwiać wytwarzanie (przetwarzanie) informacji niejawnych o klauzuli „poufne” i muszą spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych i Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. z 2011 r. nr 159, poz. 948).
- 3.4. Wykonawca w terminie 14 dni od daty zakończenia umowy prześle do Zamawiającego czytelnie podpisane oświadczenie dotyczące bezpowrotnego wymazania z niejawnych informatycznych nośników danych (IND) informacji, materiałów, planów itp., związanych z opracowaniem materiałów dla Zamawiającego, bez możliwości ich odtworzenia. Oświadczenie winno

zawierać m.in. informację dotyczącą nazwy oprogramowania służącego do usunięcia danych oraz opis algorytmu usunięcia ich z IND.

- 3.5. Oznaczenia wykonanych materiałów należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. z 2011 r. nr 288, poz. 1692).
- 3.6. W trakcie realizacji umowy, przetwarzanie informacji niejawnych w siedzibie Wykonawcy ..... jest ograniczone do klauzuli „poufne” i musi być realizowane na zasadach i warunkach określonych w:
- a. ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
  - b. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 683 z późn. zm.).
- 3.7. Wykonawca zgodnie z art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, wyraża zgodę na zniesienie lub zmianę klauzuli tajności w przypadku ustania lub zmiany ustawowych przesłanek ochrony, o których mowa w art. 5 ww. ustawy dla dokumentów niejawnych wykonanych w ramach podpisanej umowy.

#### **4. Wymagania w zakresie dostępu do informacji i materiałów niejawnych związanych z przedmiotem umowy**

- 4.1. Dostęp do informacji i materiałów niejawnych podlegających ochronie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy mogą mieć wyłącznie osoby:
- wyznaczone przez Wykonawcę umowy i określone w „Wykazie pracowników realizujących przedmiot umowy”, wskazanym w pkt. 7 niniejszej instrukcji;
  - posiadające ważne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub wyższą;
  - posiadające aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (art. 19 ust. 1 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych), zgodne ze wzorem opublikowanym w załączniku do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1256);
  - które podpisały oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji, z którymi zostaną zapoznane w związku z realizacją umowy – według wzoru określonego w pkt. 8 niniejszej Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego.

- 4.2. W przypadku uzupełnienia wykazu, o którym mowa w pkt. 4.1 i 7, o kolejną osobę Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, przy czym zmiana ta nie stanowi zmiany warunków umowy.
- 4.3. Informacje niejawne podlegające ochronie nie mogą być wykorzystywane do celów innych niż realizacja umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony informacji niejawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i zapobieżenia ujawnieniu ich osobom trzecim.
- 4.4. Informacje niejawne podlegające ochronie nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do żadnych materiałów reklamowych i promocyjnych, prezentowane w prasie, radiu, telewizji, internecie czy filmie.

## **5. Wymagania w zakresie zabezpieczenia informacji i materiałów podczas realizacji umowy**

- 5.1. Prace związane z dostępem do informacji niejawnych, realizowane w ramach umowy, muszą być wykonywane przez pracowników, o których mowa w pkt. 4.1. niniejszej instrukcji.
- 5.2. W związku z prowadzeniem prac związanych z przedmiotem zamówienia na terenie obiektów Zamawiającego, Wykonawca musi przestrzegać zasad i przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych określonych w treści niniejszej instrukcji w miejscu realizacji przedsięwzięcia:
  - a. udostępnianie materiałów niejawnych wyznaczonym przedstawicielom Wykonawcy (wymienionym w pkt. 7 niniejszej instrukcji) będzie ograniczone do klauzuli „poufne” włącznie i możliwe w kancelariach tajnych Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych (DOIN) lub innym pomieszczeniu określonym przez Zamawiającego, usytuowanym w odpowiedniej strefie ochronnej kompleksów Urzędu MON,
  - b. udostępnienie materiałów niejawnych nastąpi po przedstawieniu stosownych, ważnych poświadczeń bezpieczeństwa i zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, o których mowa w ppkt. 4.1 instrukcji, zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 226 z późn.zm.),
  - c. Wykonawca przedstawi listę osób upoważnionych do dostępu do dokumentacji niejawnej (związanej z realizacją umowy), którą zatwierdza Dyrektor Departamentu Administracyjnego,
  - d. udostępnianie dokumentów niejawnych wyznaczonym przedstawicielom Wykonawcy poza pomieszczeniami kancelarii tajnych DOIN może być

realizowane tylko i wyłącznie w obecności wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, którzy będą odpowiedzialni za pobranie z kancelarii tajnej ww. dokumentacji oraz udostępnienie jej zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważnionym pracownikom Wykonawcy.

- 5.3. Nie przewiduje się przesyłania (przekazywania) Wykonawcy dokumentów niejawnych dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 5.4. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia rozmów i spotkań w strefie ochronnej I lub II, których przedmiotem są informacje niejawne o klauzuli „poufne”, dotyczące realizowanej umowy.
- 5.5. W trakcie realizacji rozmów i spotkań, o których mowa w pkt. 5.4., zabronione jest używanie nieakredytowanych systemów łączności przewodowych, jak i bezprzewodowych.
- 5.6. Zamawiający nie przewiduje sporządzania kopii, odpisów, wypisów i wyciągów z materiałów niejawnych udostępnianych Wykonawcy w ramach realizacji zamówienia.
- 5.7. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych przez pracowników Wykonawcy w ramach realizowanej umowy, należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa w pkt. 5.8., oraz spowodować właściwe zabezpieczenie śladów działania lub jego zaniechania, które były związane ze zdarzeniem.
- 5.8. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony udostępnionych informacji niejawnych na podstawie art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych jest ppłk Elżbieta ZDUNEK, posiadająca poświadczenie bezpieczeństwa nr 207/ZV/S/2025 upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne”, ważne do dnia 29.01.2030 r., tel. 261-874-337.
- 5.9. Kontrolę stanu ochrony informacji niejawnych u Wykonawcy prowadzi Służba Kontrwywiadu Wojskowego lub Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego na zasadach określonych w art. 10, art. 12 i art. 65 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz osoba wymieniona w pkt. 5.8. niniejszej Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego.
- 5.10. Zabrania się pracownikom Wykonawcy wnoszenia do stref ochronnych urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku. Zgody na wnoszenie telefonów komórkowych przez pracowników Wykonawcy do strefy ochronnej III może udzielić Zamawiający w formie pisemnej. Nie zezwala się na wnoszenie urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku (w tym telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń „smart” spełniających powyższe wymagania) do stref ochronnych I i II Zamawiającego, zgodnie z wymogami określonymi w decyzji nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2020 r., poz. 94 ).

**6. Odpowiedzialność Wykonawcy umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego**

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz wydanych na jej podstawie aktów prawnych oraz resortowych przepisów wykonawczych.
- 6.2. We wszelkiej korespondencji jawnej Wykonawca zobowiązuje się posługiwać numerem umowy określonym dla przedmiotu zamówienia.
- 6.3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do ścisłego przestrzegania opracowanej przez Zamawiającego niniejszej Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego.
- 6.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną określoną w artykułach od 265 do 277 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r., poz. 383 ze zm.), dyscyplinarną oraz służbową z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, aktów prawnych wydanych na jej podstawie i resortowych przepisów wykonawczych, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego.
- 6.5. W przypadku ustalenia, że Wykonawca nie realizuje określonych w Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych – Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz dochodzenia odszkodowania z tytułu powstałej szkody na zasadach ogólnych.
- 6.6. W przypadku zmiany przepisów lub wystąpienia sytuacji mających wpływ na wzrost poziomu zagrożeń dla informacji niejawnych przetwarzanych w ramach realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego. Zmiany wymagają formy pisemnej, przy czym nie stanowią zmiany warunków umowy.



## 7. Wykaz osób realizujących przedmiot umowy:

L.p.	Imię i nazwisko	Poświadczenie bezpieczeństwa				Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych		Pełniona funkcja w ramach realizowanego zamówienia	Uwagi
		Nr poświadczenia bezpieczeństwa	Klauzula dostępu do informacji niejawnych	Termin ważności poświadczenia bezpieczeństwa	Organ wystawiający poświadczenie bezpieczeństwa	Nr	Data wydania		

Wykonawca oświadcza, że wyżej wymienione osoby nie są skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą, lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## 8. Oświadczenie indywidualne osób realizujących przedmiot umowy:

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

### OŚWIADCZENIE

Ja,       niżej       podpisany       .....,       zamieszkały  
w       .....,       legitymujący       się       dowodem       osobistym  
nr ....., zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych  
w związku z realizacją przedsięwzięć wynikających z umowy nr ..... z dnia  
.....

Posiadam poświadczenie bezpieczeństwa nr ..... upoważniające do dostępu  
do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ....., wydane przez  
....., z terminem ważności do dnia ....., oraz  
posiadam       zaświadczenie       stwierdzające       odbycie       szkolenia  
w zakresie ochrony informacji niejawnych nr ..... z dnia ....., wydane  
przez .....

Oświadczam ponadto, że zostałem zapoznany z Instrukcją bezpieczeństwa przemysłowego oraz  
odpowiedzialnością karną określoną w art. 265 do 277 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks  
karny (Dz. U. z 2025 r., poz. 383 ze zm.), odpowiedzialnością dyscyplinarną i służbową z tytułu  
niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia  
2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1209), a także nieprzestrzegania  
wymagań określonych w Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego, stanowiącej załącznik do  
ww. umowy.

.....  
(czytelny podpis)

Potwierdzam autentyczność podpisu .....  
(podpis kierownika wykonawcy umowy)

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**UWAGA:** Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego musi być podpisana przez kierownika  
jednostki organizacyjnej oraz pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych wykonawcy w  
rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych

Załącznik nr 4 do umowy nr .....

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z RODO**

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję Panią/Pana, że:  
administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, e-mail:  
ubledzinska@mon.gov.pl.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: [iod@mon.gov.pl](mailto:iod@mon.gov.pl) lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Pani/Pana dane osobowe kontaktowe / służbowe / identyfikacyjne pozyskane zostały od firmy ..... i przetwarzane będą w celu realizacji umowy, do której załączona jest niniejsza klauzula z RODO. Informuję, że umowa ta służy administratorowi do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Dane będą przechowywane przez okres 5 lat wynikający z przepisów prawa, tj. zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej „Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt”.

#### **Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:**

- dostępu do danych osobowych; żądania ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo do:**

- przenoszenia danych, usunięcia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.

Informuję, że prawo do sprzeciwu nie przysługuje Pani/Panu ze względu na to, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania wiążące się między innymi z brakiem możliwości ingerencji w treść umowy, w której wymienione są Pani/Pana dane, a także podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Załącznik nr 7 do umowy nr .....

**Wzór tabeli, o której mowa w pkt. 2 ppkt 2 Opisu przedmiotu zamówienia**

Budynek	Kondygnacja	Numer pom.	Wysokość pom.	Długość pom.	Szerokość pom.	Łączna powierzchnia użytkowa pom.	Łączna powierzchnia całkowita pom.	Powierzchnia pom. h>2,20 m [m2]	Powierzchnia pom. 1,40 m<h<2,20 m [m2]	Powierzchnia pom. h<1,40 m [m2]	Nazwa pom.	Rodzaj pom.	Przeznaczenie pom. wg Prawa Budowlanego	Przeznaczenie pom. wg ustawy o podatkach i opłatach lokalnych	Wykończenie podłogi
											<i>Np. korytarz</i>	<i>Np. pomocnicze</i>	<i>Użytkowe/ nieużytkowe</i>	<i>Użytkowe/ nieużytkowe</i>	<i>Np. gres, parkiet, itp.</i>

**Wzór tabeli, o której mowa w pkt. 2 ppkt 7 Opisu przedmiotu zamówienia**

Wykaz powierzchni użytkowej poszczególnych budynków w rozumieniu ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych			
Numer budynku	Łączna powierzchnia użytkowa pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m [m2]	Łączna powierzchnia użytkowa pomieszczeń o wysokości powyżej 2,20 m [m2]	Łączna powierzchnia użytkowa budynku [m2]